

**OGŁOSZENIE**  
**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W LUBANIU**  
**poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko**  
**SPECJALISTA**  
**Zespołu Kadr i Szkolenia w KPP w Lubaniu**  
**(umowa na zastępstwo nieobecnego pracownika)**

**Liczba stanowisk: 1**

**Wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:**  
**Komenda Powiatowa Policji**  
**ul. Sikorskiego 4**  
**59-800 Lubań**

**Warunki pracy:**

- praca przy administracyjno-biurowa
- oświetlenie naturalne i sztuczne
- praca przy komputerze powyżej dobowego czasu pracy
- stanowisko pracy zlokalizowane jest na II piętrze budynku
- brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

**Zakres zadań:**

1. Przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązywaniem, trwaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy pracowników cywilnych,
2. Ustalanie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych i innych świadczeń oraz przygotowuje decyzje w tych sprawach,
3. Ewidencjonowanie czasu pracy pracowników cywilnych,
4. Prowadzenie rejestrów i ewidencji pracowników cywilnych w zakresie wykorzystywania urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych i dodatkowych oraz korzystania ze zwolnień lekarskich i opieki na dzieci,
5. Prowadzenie polityki w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej policjantów i pracowników Policji, wydawanie skierowań na badania profilaktyczne, wstępne, okresowe i kontrolne pracownikom cywilnym oraz specjalistyczne,
6. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz wyrejestrowywanie pracowników cywilnych i ich rodzin z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w programie „Płatnik” oraz przekazywanie wytworzonej dokumentacji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
7. Koordynacja i realizacja zagadnień związanych z doskonaleniem zawodowym funkcjonariuszy i pracowników cywilnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
8. Prowadzenie ewidencji pieczęci i stempli,
9. Prowadzenie zbiorów bibliotecznych, ewidencji ilościowo - wartościowej sprzętu kulturalno - oświatowego i sportowo-szkoleniowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy kancelaryjno – biurowej,

- znajomość przepisów prawa pracy,
- umiejętność obsługi komputera oraz edytorów tekstu i arkusza kalkulacyjnego typu „Word” i „Excel
- umiejętność organizacji pracy własnej
- obowiązkowość, sumienność
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata pracy w kadrach

#### **WYNAGRODZENIE:**

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 3 778,09 złotych brutto miesięcznie + dodatek za wysługę lat w wysokości do 20%,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- nagrody jubileuszowe

#### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- Życiorys/CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procedury naboru o treści: *Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Powiatowego Policji w Lubaniu moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko.....(wpisać nazwę stanowiska). Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.*
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć do: 08.01.2024 r.

Decyduje data stempla pocztowego/ osobistego dostarczenia oferty do urzędu,

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Lubaniu

ul. Sikorskiego 4

59-800 Lubań

lub składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ ogłoszenie nr .....” w siedzibie KPP w Lubaniu od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00

#### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji Policji w Lubaniu, ul. Sikorskiego 4, 59-800 Lubań
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kpp@luban.wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kpp@luban.wr.policja.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji Policji w Lubaniu, ul. Sikorskiego 4, 59-800 Lubań
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

#### INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- kandydaci/kandydatki, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie lub na podany adres e-mail o terminie i czasie rozmowy kwalifikacyjnej lub sprawdzanie wiedzy, do których zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną; - dodatkowe informacje na temat stanowiska można uzyskać pod nr tel. 757229092;
- oferty kandydatów i kandydatek, którzy nie zostali zatrudnieni zostaną przekazane do archiwizacji i po upływie okresu ich przechowywania komisyjnie zniszczone;
- list motywacyjny i oświadczenia (zgody) sporządzane na potrzeby rekrutacji muszą zawierać własnoręczny podpis kandydata/kandydatki oraz być opatrzone datą.
- KPP w Lubaniu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.